



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра приватного права

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри приватного права
20 січня 2025 року,
протокол № 8 .

Завідувачка кафедри,
докторка юридичних наук, професорка

_____ Світлана ГРИНЬКО

20 січня 2025 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ВИКОНАВЧЕ ПРОВАДЖЕННЯ»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів ступеня бакалавра
із спеціальності 081 Право
галузі знань 08 Право за денною формою навчання

РОЗРОБНИК

Професор кафедри приватного права,
кандидат юридичних наук, професор

_____ Юрій БІЛОУСОВ

20 січня 2025 року

ПОГОДЖЕНО

Декан юридичного факультету,
кандидат юридичних наук, доцент

_____ Віктор ЗАХАРЧУК

20 січня 2025 року

м. Хмельницький
2025

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр права»
Спеціальність 081 Право
Галузь знань 08 Право**

Назва навчальної дисципліни	ВИКОНАВЧЕ ПРОВАДЖЕННЯ
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Білоусов Юрій Валерійович, професор кафедри приватного права, кандидат юридичних наук, професор
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: labor@univer.km.ua Scopus Author ID: https://www.scopus.com/authid/detail.uri?origin=resultslist&authorId=57217737686&zzone= Web of Science ResearcherID: https://publons.com/researcher/J-9686-2018 ORCID: https://orcid.org/0000-0002-9209-0378 Facebook: https://www.facebook.com/yurii.bilousov LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/yuriibilousov Academia.edu: https://independent.academia.edu/YuriyBilousov Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=bJ8AP_YAAAAJ
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Групові консультації відповідно до затвердженого розкладу. Індивідуальні онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 15.00 Індивідуальні консультації надаються у міру потреби до або після навчальних занять, електронною поштою чи через приватну сторінку в соціальній мережі Facebook Групові консультації, а також індивідуальні консультації з метою отримання балів відбуваються відповідно за розкладом з використанням форми В умовах карантинних та безпекових обмежень навчальні заняття, консультації проводяться за посиланням https://bit.ly/VP_Bilousov

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<u>Загальні компетентності:</u> ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем. ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. <u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</u> СК1. Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності. СК2. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків.
--	--

	СК5. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності. СК6. Здатність керувати самостійною роботою осіб, що навчаються, та бути наставником для молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок. СК7. Здатність ефективно здійснювати правове виховання молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок СК8. Здатність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організовувати підлеглих для їх виконання, брати на себе відповідальність за результати виконання цих завдань. СК10. Здатність аналізувати, оцінювати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних завдань. СК11. Здатність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.
Програмні результати навчання	РН1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять. РН4. Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів. РН7. Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді. РН8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків. РН9. Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення. РН11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності. РН12. Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності РН13. Відшуковувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію. РН14. Розробляти та управляти проектами у сфері правоохоронної діяльності та з дотичних міждисциплінарних напрямів, аналізувати вимоги, визначати цілі, завдання, ресурси, строки, виконавців. РН15. Модифікувати основні методи та засоби забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки та порядку. РН16. Використовувати сучасні методи і засоби системного аналізу, імітаційного моделювання, збирання та оброблення інформації для аналізу варіантів і прийняття рішень при виконанні професійних завдань.
Місце дисципліни в логічній схемі	Курс навчання – четвертий, семестр – восьмий / другий-дев'ятий. Тип дисципліни – вибіркова. Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: ОДПП 1.2.1. Теорія держави і права; ОДПП 1.2.17. Цивільне процесуальне право

Обсяг навчальної дисципліни	3 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі самостійної роботи – 56 годин, лекцій – 18 годин, семінарських – 16 годин.			
Форма навчання	денна			
Мова викладання	українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, екзамен. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт тощо. Операційна система Microsoft Office 365, Zoom, Google Meet			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	4/2/7	Тема 1. Загальні положення виконавчого провадження	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 1,1 СРС – 2,9
	4/2/8	Тема 2. Відносини виконавчого провадження	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 1,1 Семінари – 11,3 СРС – 2,9
	4/2/7	Тема 3. Загальні правила здійснення виконавчого провадження	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 2,2 Семінари – 11,3 СРС – 3,6
	4/2/7	Тема 4. Процесуальний порядок виконання рішень майнового характеру 4.1. Звернення стягнення на майно боржника 4.2. Звернення стягнення на доходи боржника	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 3,3 Семінари – 11,3 СРС – 4,3
	3/2/8	Тема 5. Процесуальний порядок виконання рішень немайнового характеру	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 1,1 Семінари – 5,6 СРС – 3,6
	3/2/8	Тема 6. Процесуальні гарантії захисту прав учасників виконавчого провадження	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 1,1 Семінари – 5,6 СРС – 2,9

Самостійна робота	Полягає у підготовці до семінарських занять і оцінюється з використанням інструментів поточного контролю <u>Творче завдання</u> – до 10 балів За один приклад із художніх творів – до 2 балів. Критерії оцінювання – відповідність тематиці виконавчого провадження, вміння визначити сутність відносин та аргументованість пояснення змісту відносин з позиції чинного законодавства про виконавче провадження до уявного сюжету художнього твору Аналіз судової практики, пов'язаної із питаннями, пов'язаними із виконавчим провадженням протягом одного року перед датою подання звіту про узагальнення – 10 балів 1. м. Київ 2. Вінницька область 3. Волинська область 4. Дніпропетровська область 5. Донецька область 6. Житомирська область 7. Закарпатська область 8. Запорізька область 9. Івано-Франківська область 10. Київська область 11. Кіровоградська область 12. Луганська область 13. Львівська область 14. Миколаївська область 15. Одеська область 16. Полтавська область 17. Рівненська область 18. Сумська область 19. Тернопільська область 20. Харківська область 21. Херсонська область 22. Хмельницька область 23. Черкаська область 24. Чернівецька область 25. Чернігівська область якщо студентів у навчальній групі більше, ніж 25, то перелік областей починається з початку (26 – 1, 27 – 2, 28 – 3, 29 – 3 і т.д.) Критерії оцінювання – вміння віднайти випадки із застосування норм про виконавче провадження (не менше 20 різнопланових випадків), ступінь аналітичного узагальнення практики застосування, глибини опрацювання проблем.
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	1. <u>Про виконавче провадження</u>. Закон України від 02.06.2016 р. № 1404–VIII. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2016. № 19-20. Ст. 142. 2. <u>Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів</u>. Закон України від 02.06.2016 р. № 1403–VIII. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2016. № 29. Ст. 535. 3. Інструкція з організації примусового виконання рішень, затв. наказом Міністерства юстиції України від 02.04.2012 р. № 512/5, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 02.04.2012 р. за № 489/20802 в ред. наказу Міністерства юстиції України від 29.09.2016 р. № 2832/5. <i>Офіційний вісник України</i>. 2016. № 76. стор. 204. Ст. 2559.

4. [Інструкція з організації примусового виконання рішень](#), затв. наказом Міністерства юстиції України від 02.04.2012 р. № 512/5, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 02.04.2012 р. за № 489/20802, у ред. наказу від 29.09.2016 р. № 2832/5. Офіційний вісник України. 2012. № 27. Стор. 23. Ст. 1018.
5. Білоусов Ю. В. [Виконавче провадження](#). К. : Прецедент, 2005. 188 с. (Серія «Юридична бібліотека»).
6. [Виконавче провадження \(у схемах і таблицях\)](#) / за ред. О. Б. Верби-Сидор. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2020. 600 с.
7. Виконавче провадження / за ред. Н. Ю. Голубевої. Одеса : Фенікс, 2020. 459 с.
8. Виконавче провадження / укл.: К. В. Гусаров, М. Є. Червинська, Л. М. Мазур та ін. Харків : Право, 2017. 186 с.
9. [Виконавче провадження: теорія та практика](#) / за заг. ред. Р. Ф. Ханової, С. О. Кравцова. Харків : Право, 2021. 672 с.
10. Виконавче провадження: теорія та практика / за заг. ред. Р. Ф. Ханової, С. О. Кравцова. Харків : Право, 2021. 672 с.
11. [Виконавче провадження: хрестоматія](#) (галузь знань 0304 «Право», освітньо-кваліфікаційний рівень «Бакалавр», напрям підготовки 6.030401 «Правознавство») для студентів факультету № 4 / уклад.: В. В. Комаров, Д. М. Сібільов, С. О. Кравцов, О. І. Попов. Х. : Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого», 2013. 730 с.
12. Виконавчий процес: теорія і практика. Концепції вчених з удосконалення законодавства про виконавче провадження / за заг. ред. С. Я. Фурси Київ : Алерта 2023. 448 с.
13. Іщенко Д. Ю. [Інструменти діяльності приватних виконавців у системі права України](#). Дис. ... д-ра філос. 081 Право / Національний університет «Києво-Могилянська академія». Київ, 2023. 290 арк.
14. Крупнова Л. В. [Система виконавчого провадження в Україні: теоретико-правові та праксеологічні аспекти](#). Дис. ... д-ра юрид. наук. 12.00.07 Адміністративне прао і процес; фінансове право; інформаційне право. Київ, 2018. 470 арк.
15. [Курс цивільного процесу](#) / за ред. В. В. Комарова. Х. : Право, 2011. 1352 с.
16. Мисишин А. В. [Визнання і виконання рішень іноземних юрисдикційних органів в умовах євроінтеграції України в Європейський Союз](#). Дис. ... д-ра філос. 081 Право. Львів, 2021. 228 арк.
17. Мороз В. П. [Адміністративно-правове забезпечення примусового виконання судових рішень в Україні](#). Дис. ... д-ра юрид. наук. 12.00.07 Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право. Дніпро, 2021. 513 арк.
18. Притуляк В. М. [Повноваження суду при примусовому виконанні судових рішень у цивільних справах](#). Дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.03. Одеса, 2016. 205 арк.
19. Проблеми теорії і практики виконання рішень судів та інших органів : зб. наук. пр. за результатами Третьої міжн. наук.-практ. конф. (м. Хмельницький, 14–15 червня 2012 р.). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права, 2012. 368 с.
20. Проблеми теорії і практики виконання рішень судів та інших органів : зб. наук. пр. за результатами Четвертої міжн. наук.-практ. конф. (м. Хмельницький, 18–19 жовтня 2013 р.). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права, 2014. 314 с. + 2 іл.
21. [Проблеми теорії і практики виконання рішень судів та інших органів](#) / за ред. Ю. В. Білоусова. Хмельницький : ФОП Мельник А. А., 2019. 300 с.

	22. Смотрич Д. В. Процесуально-правові засади виконання судових рішень в адміністративних справах. Дис. ... д-ра філос. 081 Право / Національний університет «Львівська політехніка». Львів, 2021. 242 арк. 23. Токарчук Л. М., Голоденко І. О., Булат Н. М. Навчальний посібник з дисципліни «Виконавче провадження» для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право». Одеса : Гельветика, 2022. 130 с. ISBN 978-617-554-080-0. 24. Цивільне виконавче право України / за заг. ред. І. Д. Копаїгори. Львів : Магнолія-2006, 2007. 538 с.
Методи навчання та форми поточного контролю	Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Виконавче провадження» та в електронній бібліотеці університету(http://elibrary.univer.km.ua/index.php)) Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) діалог, дискусія; 3) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. На семінарських заняттях застосовуються: 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) виконання завдань за заданою тематикою; 3) методи активного слухання, рефлексії. Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне опитування студентів щодо засвоєння матеріалу; 2) усне опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних письмових завдань за темою заняття у формі відкритих питань чи задач; 4) виконання індивідуальних завдань за заданою тематикою.
Політика щодо дефлайнів та здобуття балів за пропущені заняття	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). Перескладання лекції: виконання завдання за темою пропущеної лекції. Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Виконавче провадження»
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Виконавче провадження» (розміщені у Google класі «Право соціального забезпечення» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))
Критерії оцінювання	1 Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).

Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist).
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_kodeks.pdf).
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.